

Č.j. : 49/2017/RE

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Obsah:

- I. Základní ustanovení**
- II. Organizace provozu školy a vnitřní režim školy**
- III. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, povinnost předškolního vzdělávání**
- IV. Individuální vzdělávání**
- V. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných**
- VI. Práva a povinnosti dětí a jejich právních zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**
- VII. Úplata za předškolní vzdělávání**
- VIII. Organizace školního stravování**
- IX. Ukončení předškolního vzdělávání**
- X. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při vzdělávání**
- XI. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- XII. Zacházení s majetkem školy ze strany dětí**
- XIII. Závěrečná ustanovení**

### **I. Základní ustanovení**

Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Na Výsluní 200 je školou s celodenním provozem, je příspěvkovou organizací zřizovanou Městem Ústí nad Orlicí.

Školní řád upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy a je pro výše jmenované závazným dokumentem vydaným ředitelkou školy, platný je i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy mimo budovu školy.

***Vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn:***

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

- vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

### **Obsah předškolního vzdělávání:**

- předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení
- základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů (Školský zákon, § 33)
- vyučovací jazyk je český, vzdělávání probíhá ve věk. homogenních třídách
- vzdělávání zajišťují kvalifikované pedagogické pracovnice, všichni zaměstnanci MŠ spolupracují se zákonnými zástupci s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a školy
- MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu, zpracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v platném znění

## **II. Organizace provozu mateřské školy**

Provoz MŠ je stanoven ředitelkou školy s přihlédnutím k potřebám rodičů. A to **denně (v pracovní dny) od 6. 30 hod do 16.00 hod.** Stanovená **maximální** kapacita mateřské školy po udělené výjimce je **112 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna.**

- Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.30 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Je však vhodné a přínosné pro dítě, přichází-li ráno dříve. Snadněji se stává součástí kolektivu, získává kamarády i zážitky a prožitky ze spontánní ranní hry a ostatních ranních činností. Pozdější příchod oznamují rodiče předem, při příchodu zazvoní u dveří s videotelefonem, děti předávají osobně do třídy.
- Ráno od 6,30 do 7,00hod. a odpoledne od 15,30 do 16,00hod. je z organizačních důvodů a vzhledem k malému počtu dětí v provozu pouze jedna třída v 1. patře a jedna třída v přízemí. Z organizačních důvodů je možné sloučit třídy od 6,30 do 8,00 hod., případně od 15,00 do 16, 00 hod. a to zejména v případě nemoci pedagoga či jeho přítomnosti na DVPP.
- Předškolní vzdělávání zabezpečuje mimo jiné uspokojování přirozených potřeb dítěte, rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci a součinnosti rodiny a předškolního zařízení. Rodičům je nabídnuto min. 3x ročně setkání s pedagogy ve třídě, nebo kdykoli na základě předchozí dohody.
- Zabezpečení budovy: dveře MŠ jsou stále uzamčeny. Dveře jsou otevírány po zazvonění na příslušnou třídu a po identifikaci příchozího ve videotelefonu.

Zákonní zástupci mají zakázáno vpouštět současně do budovy cizí osoby.

V případě pohybu cizích osob v budově je přítomnost nahlášena okamžitě

ředitelce MŠ, v případě ohrožení je ihned volána linka 158 nebo 112. Na nutnost uzavírání dveří jsou rodiče opakovaně upozorněni.

- Za bezpečnost dětí odpovídají pedagogické pracovnice po celou dobu pobytu dítěte v MŠ - od předání dítěte rodičem ve třídě až do doby převzetí dítěte rodičem nebo zákonným zástupcem. Učitelka předá dítě výhradně zákonnému zástupci, jiné osobě pouze na základě písemného pověření – zmocnění. Není přípustná pouze telefonická žádost zák. zástupce. Po předání učitelkou odchází dítě z budovy v bezprostředním doprovodu rodiče, děti se nepohybují po budově samostatně. Vstup na školní zahradu se řídí „Provozním řádem venkovní hrací plochy“, který je umístěn na vstupních dveřích.
- Do budovy školy je zákaz vstupu osobám v podnapilém stavu nebo pod vlivem omamných látek. Návštěvy jsou vždy nahlášeny ředitelce MŠ, v budově se pohybují výhradně v doprovodu zaměstnance MŠ.
- Dle zákona č. 65/2017 Sb. je ve všech prostorách mateřské školy i přilehlém areálu je zakázáno kouření a používání elektronických cigaret.
- Zákonný zástupce nebo pověřená osoba bezprostředně po převzetí dítěte opouští objekt školy. Pokud se po vyzvednutí dítěte zdržují v objektu MŠ, odpovídají za bezpečnost dítěte, případně i dalších osob, které do MŠ přivedli.
- Odpolední odpočinek je organizován dle potřeb dětí takto: na lehátku vyslechnou děti pohádku, pokud některé děti neuspí, mohou po relaxaci a zklidnění v délce cca 30 min., mohou, po vyhodnocení situace pedagogem, vstávat a věnovat se klidovým činnostem.
- Rodiče omlouvají nepřítomnost dítěte nejpozději do 7:00 hod. (z důvodu odhlášení stravy) – telefonicky ve třídě (SMS zpráva) nebo osobně. Na zprávu se obvykle neodpovídá. Po delší nepřítomnosti se den předem nahlašuje také nástup dítěte do MŠ.
- **Zákonný zástupce dítěte, které navštěvuje mateřskou školu poslední rok před nástupem školní docházky je povinen dítě řádně omluvit a po příchodu do zařízení doložit nepřítomnost písemným vyjádřením v omluvném listě a to nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.**
- Dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, je každý povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, mateřská škola má tedy právo, ale také povinnost odmítnout nástup dítěte do školky pokud jeví zřejmé příznaky přenosné nemoci a zákonný zástupce je povinen dítě v tomto stavu do předškolního zařízení nevodit. Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé, způsobilé k absolvování výchovně vzdělávací činnosti. Léky dětem v MŠ nepodáváme. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění (např. střevní potíže, neštovice, vši...), rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole, aby mohla být učiněna opatření k zabránění šíření infekce. Děti jsou přijímány pouze očkované.

- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, výskyt vší, klíštěte apod.) či náhlém úrazu jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě a to neprodleně. O jednání je proveden písemný záznam.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně, na webových stránkách školy. **Je žádoucí, aby rodiče tyto informace sledovali.**
- V době hlavních školních prázdnin je MŠ uzavřena obvykle na dobu 4 týdnů. V ostatní dny je z organizačních důvodů provoz zajištěn obvykle ve dvou třídách. V době prázdnin jsou prováděny opravy a údržba budovy.
- Rozsah omezení nebo přerušování provozu školy stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. Informace o přerušování provozu během hlavních prázdnin zveřejní ředitelka školy rodičům 2 měsíce předem.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v době hlavních prázdnin. Za závažné důvody se považují organizační, ekonomické či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě v MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.
- **Denní řád:**
  - 6.30 – 7:30 – děti se scházejí v 1.a 4. třídě, v 7:00 je zahájení provozu také ve 2. a 3. třídě, probíhají ranní činnosti, spontánní hry a aktivity, pohybové a řízené aktivity
  - 7:30 – 9:30 – dopolední vzdělávací blok, zdravotně- preventivní cvičení, komunitní kruh, řízené i spontánní činnosti, hygiena, svačinka
  - 9:30 (9:45) – 11: 30 (11:45) – pobyt venku dolní třídy, (horní třídy)
  - 11:30 (11:45) – 12:00 (12:15) – hygiena, oběd dolní třídy, (horní třídy)
  - 12:15 (12:30) – 14:00 (13,30) – četba pohádky, odpočinek dolní třídy, (horní třídy- dle individuálních potřeb dětí, klidové činnosti, relaxace)
  - 14:30 – 16:00 – svačina, odpolední vzdělávací blok, spontánní a řízené činnosti, odchod dětí domů,
  - 15:30 – 16:00 se třídy opět spojují.
- Ve všech vzdělávacích činnostech během dne je uplatňován princip prožitkového učení, dobrovolnosti a individuálního přístupu k dětem. Je kladen důraz také na samostatnost, sebeobsluhu a pracovní činnosti. Zdravý rozvoj dětí je podpořen saunováním v sauně školy,

zpravidla od října do března, dle saunovacího režimu. Tělesný rozvoj je doplněn cvičením v tělocvičně školy, každá třída může tělocvičnu využít 1x týdně nebo dle domluvy.

- Dítě si může vzít do MŠ hračku, nejlépe plyšovou, na spaní. Další hračky mohou děti nosit se svolením učitelky a to na omezenou dobu. Žádáme zákonné zástupce o respektování.
- Děti mají své věci označené a jsou uloženy na určeném místě v šatně, včetně oblečení na pobyt venku a náhradního prádla. Úbor na cvičení mají v sáčku ve třídě. Seznam potřeb je umístěn v šatně třídy.
- Každé dítě chodí do MŠ čisté, vhodně oblečené a obuté. Z hlediska hygieny je povinnost mít na hry na zahradě jiné oblečení než do třídy.
- Za příznivého počasí tráví děti venku 1,5 hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10 °C. Rodiče jsou povinni vybavit dítě pro pobyt venku tak, aby mělo možnost využít všechny nabízené aktivity během pobytu venku bez omezení – oblečení a případně i obuv vyhrazené pouze pro pobyt venku.
- V MŠ je dodržován pitný režim. Děti využívají nápojů během celého pobytu v MŠ v samoobslužném režimu podle vlastních potřeb. V letních měsících je zajištěn také pitný režim na školní zahradě na vyžádání dítěte.
- Při stravování jsou respektovány potřeby dětí, nenutí se do jídla, jsou seznamovány se společenskými pravidly stolování a informovány o zdravém životním stylu.

### III. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, povinnost předškolního vzdělávání

- Zápis k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok probíhá obvykle v měsíci květnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Ředitelka školy veřejně oznámí po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu konání zápisu. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud není naplněna kapacita školy.
  - Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let (ustanovení platí do 31. 8. 2020).
  - Dle §34 odst. 2 školského zákona, je od počátku školního roku, který následuje po dni, **kdy dítě dosáhne pátého roku věku**, do zahájení povinné školní docházky, **předškolní vzdělávání povinné**, není-li stanoveno jinak a to ve školském obvodu se sídlem, v němž má dítě trvalé bydliště (spádová škola). Pokud nepřihlásí zák. zástupce dítě k povinnému vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182a školského zákona.
  - **Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a to v rozsahu 4 hodin denně v době od 8,30 hod. – 12,30**

**hod. Povinnost není dána v období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.**

- **Zákonný zástupce, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě zvolit v odůvodněných případech formu individuálního vzdělávání (§34 odst. b/, školského zákona), tuto skutečnost je povinen oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.**
- Dítě do mateřské školy se přijímá na základě žádosti zákonných zástupců. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče vyzvednou v mateřské škole, po ukončení zápisu obdrží do 30 dnů rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte do MŠ.
- Mateřská škola může přijmout k předškolnímu vzdělávání pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb.). Děti podléhající povinnosti předškolního vzdělávání jsou od povinnosti očkování osvobozeny.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky - dle § 34, odst. 4, zákona 561/2004 Sb., /školský zákon/
- Přijímací řízení probíhá dle zákona č.500/ 2004 Sb., Správní řád.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy dohodne ředitel písemně se zákonným zástupcem dítěte jeho docházku do mateřské školy. Dále se obě strany dohodnou na způsobu stravování a průběhu adaptace dítěte, také způsobu vyzvedávání dítěte a pověření jiné osoby, jsou projednány zvyklosti a dovednosti dětí.
- Odložení nástupu na dobu pozdější než 1. září dohodne zákonný zástupce s ředitelem školy písemně.
- Děti od 2 - 3 let jsou přijímány dle zvláštního ustanovení, pro tyto děti jsou vytvářeny optimální podmínky ke vzdělávání. V průběhu zápisu je zákonný zástupce seznámen s požadavky ředitele školy na tyto děti a jejich zákonné zástupce.

#### ***Evidence dítěte***

- Před nástupem dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu a zdravotní pojišťovnu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování je součástí Žádosti o

předškolní vzdělávání, do Evidenčního listu je povinné vyplnit vážná zdravotní omezení a alergie či jiné zvyklosti ve stravování, která neomezují dítě v průběhu předškolního vzdělávání.

- Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích, zejména místo trvalého pobytu a telefon, změny zdravotního stavu dítěte a to neprodleně.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Rodiče písemně vyjadřují svůj souhlas se zveřejněním fotografií dětí a grafických prací v Žádosti k předškolnímu vzdělávání.

#### **IV. Individuální vzdělávání**

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Ředitel MŠ předá zák. zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34 odst. 3), tato oblasti vycházejí z ŠVP školy
- Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob a termín ověření včetně náhradních termínů, ověření se uskuteční od 3. do 4. měsíce od zahájení školního roku
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).
- Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

#### **V. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných**

##### ***Podpůrná opatření prvního stupně***

- Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce.

- Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (*§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

#### ***Podpůrná opatření druhého až pátého stupně***

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.
- Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (*11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).
- Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (*§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

#### ***Vzdělávání dětí nadaných***

- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

### **VI. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

#### ***Dítě má právo:***

- Dítě má práva daná Úmluvou o právech dítěte (1989)
- Na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném MŠ podle jeho schopností a na podporu rozvoje osobnosti
- Na zajištění činnosti a služeb poskytovaných poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Dítě má právo zúčastnit se všech akcí a aktivit ke kterým bylo přijato, při nástupu má



právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim

- Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- Na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku).
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, barvu pleti, sociální skupinu apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem) - Vybráno z Úmluvy o právech dítěte.

### ***Dítě má povinnost:***

- Chovat se podle pravidel, která jsou během roku ve třídě stanovena. Dodržovat základní společenské a hygienické návyky, dodržovat pravidla vzájemného soužití, která jsou společně vyvozená a pochopená
- Respektovat učitelku a ostatní zaměstnance školy, dodržovat osobní hygienu, oznámit učitelce odchod ze třídy (na WC, do šatny).
- Dodržovat dohodnutá bezpečnostní pravidla zejména při používání tělovýchovného nářadí a herních prvků v MŠ a na školní zahradě.
- Chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížilo, vzájemně si pomáhat, zacházet šetrně s majetkem školy (hračky, nábytek, apod.), oznámit jakékoliv násilí, tělesné i duševní, jednání odlišné od dohodnutých pravidel

### ***Rodiče mají právo:***

- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného

života. Právo být informováni o výsledcích vzdělávání dítěte.

- Účastnit se adaptace dítěte na počátku docházky do MŠ.
- Právo přivést i vyzvednout si dítě kdykoliv během dne po předchozí dohodě.
- Být přítomni výchovným činnostem ve třídě po předchozí dohodě s učitelkou. Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy.
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy. Projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, k učitelce nebo ředitelce školy. Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ.

### ***Rodiče mají povinnost:***

- Respektovat tento školní řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce školy.
- Povinnost zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, omlouvat jeho nepřítomnost.
- Předat dítě pedagogické pracovníci osobně.
- Spolupracovat s učitelkami, na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech mající vliv na výchovu a vzdělávání.
- Oznamovat škole změnu základních údajů – jako příjmení, trvalého bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny.
- Omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti buď osobně, telefonicky nebo písemně – zejména při dlouhodobější nepřítomnosti.
- Povinnost při styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

## **VII. Úplata za předškolní vzdělávání**

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s ustanovením §123ost. 2 školského

zákona a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Podrobnější informace o úplatě jsou uvedeny ve vnitřní směrnici O úplatě za předškolní vzdělávání, tato je k dispozici rodičům v šatně u třídy.

- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná patnáctého dne předchozího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne jinou formu úplaty
- Úplata za předškolní vzdělávání (školné) se hradí bezhotovostně na číslo účtu 107-3649560217/0100, může být hrazena jednorázově nebo měsíčním příkazem. Vždy musí být uvedeno jméno dítěte a přidělený variabilní symbol
- Ve výjimečných případech může být částka uhrazen v hotovosti (rozhoduje ředitelka školy)

***Osvobozen od úplaty je:***

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, (§4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011Sb.)
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů), pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), § 164, odst. a)., zákonný zástupce musí podat písemnou žádost
- Zákonnému zástupci dítěte, které z důvodu nemoci nedocházelo více než měsíc do mateřské školy, bude úplata snížena na ½ stanovené částky na základě lékařského potvrzení.
- O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (zákon č. 561/2004 Sb.) školský zákon), § 164, odst. a).

**VIII. Organizace školního stravování**

- Výše stravného za celodenní stravování je stanovena ve vnitřním řádu školní jídelny nebo výdejny.
- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla v MŠ, stravovalo vždy.
- Stravné musí být placeno do 15. dne předchozího měsíce bezhotovostně na účet 107-3649560217, pokud se zákonný zástupce nedohodne s ředitelem mateřské školy jinak.

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte je pro zákonné zástupce povinná. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
- Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu v MŠ přijato!
- Nepřítomnost dítěte se omlouvá den předem nebo ráno nejpozději do 7,00 hodin., neomluvenému dítěti se započítává stravné. Zákonný zástupce má právo si první den nepřítomnosti dítěte odebrat oběd (od 11,00 do 11,15 hod.)

## **IX. Ukončení docházky předškolního vzdělávání**

- Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
  - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
  - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
  - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
  - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123, zákona č. 561/2004 Sb.) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Pokud dítě nebude z MŠ vyzvednuto do uplynutí provozní doby rodiči nebo oprávněnou osobou, vyčká učitelka s dítětem v MŠ. Zákonný zástupce v takovém případě uhradí mimořádnou úplatu za vzdělávání v částce 300,- Kč za každou započatou hodinu. Ředitelka MŠ a zřizovatel může v opakovaném případě upozornit orgány péče o mládež a policii, docházka dítěte může být pro porušování školního řádu ukončena.

## **X. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při vzdělávání**

- Za bezpečnost dítěte v MŠ odpovídají po celou dobu pobytu pedagogické pracovnice. A to od převzetí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy jim jej pedagogická pracovnice předá. Pedagogická pracovnice nesmí opustit pracoviště, dokud není vystřídaná jinou pedagogickou pracovnící nebo zaměstnancem školy.
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.

- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo objekt MŠ stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho z nich připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.
- Při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k MŠ.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platné školské a pracovněprávní předpisy.
- Do MŠ chodí jen děti zdravé. Dítě se nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění.
- Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí apod. jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu.
- MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci hned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z MŠ.
- Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, úraz, nevolnost).
- Při výskytu vší dětské jsou neprodleně informováni zákonní zástupci. Zbavit děti vší je povinnost rodičů.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolují (např. silný vítr, déšť, mlha, mráz pod -10 stupňů) nevychází se s dětmi ven.
- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte.
- Rodiče jsou o úrazu dítěte vyrozuměni bezodkladně. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ.

- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění (zejména infekčním) si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

### ***Péče o zdraví a bezpečnost dětí při specifických činnostech:***

- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnici k BOZP.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu.
- Pohyb po veřejných komunikacích, kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbliže při levém okraji vozovky. Děti smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dvě vedle sebe.
- **Pobyt dětí v přírodě:**  
využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, je-li to možné, zkontrolují pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí prostor a odstraní nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)
- **Sportovní činnosti a pohybové aktivity:** před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, nebo v jiných vyčleněných prostorách v objektu MŠ nebo probíhají na venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného nářadí a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- tělocvičné nářadí a stavby pro pohybové aktivity jsou pravidelně v předepsaných intervalech kontrolovány certifikovanými odborníky (1x ročně) a průběžně během roku udržovány
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují jejich intenzitu a obtížnost individuálním schopnostem

jednotlivých dětí.

- **Pracovní a výtvarné činnosti:** při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy.
- V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

## **XI. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti, nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ cílené pozorování a vyhodnocování vztahů mezi dětmi ve třídě. Cílem je řešit případné nepříznivé vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

## **XII. Zacházení s majetkem MŠ ze strany dětí**

- Děti jsou vedeny ke správnému a šetrnému zacházení s hračkami a učebními pomůckami, aby ostatní majetek a vybavení školy úmyslně nepoškozovaly.
- Všichni zaměstnanci jsou ve vztahu k majetku mateřské školy dětem vhodným příkladem.
- Veškeré vybavení a majetek se z budovy MŠ nevynáší.
- Ve všech prostorách MŠ platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření.

### **XIII. Závěrečná ustanovení**

- Rodiče dětí a zaměstnanci ve škole jsou povinni se řídit tímto Školním řádem a důsledně ho dodržovat.
- Řád stanovuje pravidla pro vzájemné porozumění s jasně stanovenými pravidly soužití tak, aby děti vyrůstaly ve zdravém prostředí.
- Porušování tohoto řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Tento řád vstupuje v platnost dne 1. 9. 2017 a nahrazuje tímto Školní řád ze dne 27. 5. 2015

V Ústí nad Orlicí, dne 28. 8. 2017

.....  
Bc. Šárka Vinterová  
ředitelka školy



§ 30 Školského zákona:

(1) Ředitel školy vydá školní řád; ředitel školského zařízení vnitřní řád. Školní řád a vnitřní řád upravuje

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,

c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

(2) Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

(3) Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí

zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

(4) Ředitel střední nebo vyšší odborné školy může se souhlasem zřizovatele vydat stipendijní řád, podle něhož lze žákům a studentům poskytovat prospěchové stipendium.

